МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ ЛАЗЕРНЫХ И ПЛАЗМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 25.08.2025 № 25.8

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по дисциплине

Право

для направления подготовки

22.03.01 Материаловедение и технологии материалов

образовательная программа

Плазменные и лазерные технологии материалов

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2026 г.

Методические рекомендации по дисциплине «Право» представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать процесс обучения по данной дисциплине.

Дисциплина «Право» преподается в рамках образовательной программы **«Плазменные и лазерные технологии материалов»** и является одной из гуманитарных дисциплин, обеспечивающих профессиональное становление будущего бакалавра в сфере управления инновационными и высокотехнологичными производствами.

Цели дисциплины:

- подготовка выпускников, знающих нормы права, неукоснительно следующих им в процессе профессиональной деятельности, ориентирующихся в российском законодательстве и способных защитить основанные на законе собственные интересы;
- формирование правовой компетентности, необходимой для эффективного управления высокотехнологичным предприятием в условиях цифровой экономики и инновационного развития;
- развитие способности принимать обоснованные управленческие решения с учетом требований законодательства в сфере интеллектуальной собственности, трансфера технологий, защиты коммерческой тайны, государственного регулирования инновационной деятельности, а также в области информационной безопасности и правового регулирования цифровых платформ.

Основными видами учебной работы по дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия являются важной частью учебного процесса в вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины. Главной целью таких занятий является применение теоретических знаний на практике.

Практические занятия — метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Практические занятия по курсу могут проводиться в различных формах. Рекомендуются активные формы занятий, прежде всего, решение кейсов, моделирующих реальные управленческие и правовые ситуации, с которыми будущий экономист-управленец может столкнуться на высокотехнологичном предприятии. Преподавателю важно давать задания в соответствии с возможностями обучающихся на данной стадии обучения, чтобы обеспечить им уверенность в своих силах.

Практическое занятие должно опираться на известный теоретический материал, который изложен или на который дана соответствующая ссылка в лекции. Практическое занятие должно быть нацеленным на формирование определенных умений и закрепление определенных навыков, поэтому цель занятия должна быть заранее известна и понятна преподавателю и обучающимся. Лучше иметь сформулированные в письменном виде цель, задачи, содержание и последовательность занятия, ожидаемый результат.

Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и ее связь с практикой управления высокотехнологичными предприятиями. Это придает учебной работе актуальность, утверждает

необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает её с практикой жизни. В таких условиях задача преподавателя состоит в том, чтобы больше показывать обучающимся практическую значимость ведущих научных идей и принципиальных научных концепций и положений.

Примерные цели практических занятий:

1. помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера в области правового регулирования экономической и инновационной деятельности;
2. научить студентов приемам решения практических правовых задач, способствовать овладению навыками применения законодательства в сфере управления высокотехнологичными предприятиями;
3. формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление и речь обучающихся, позволяют проверить их знания, выступают важным средством оперативной обратной связи. Поэтому практические занятия должны выполнять не только познавательную и воспитательную функции, но и способствовать росту креативности обучающихся.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана лекции. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Структура практического занятия включает три вида работы:

1. Ответы на теоретические вопросы

Данный вид работы предполагает проверку и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения учебной литературы. Студенты должны продемонстрировать понимание основных понятий, категорий и институтов правоведения, знание нормативных правовых актов, регулирующих рассматриваемую сферу. Особое внимание уделяется вопросам правового регулирования инновационной деятельности, защиты интеллектуальной собственности, коммерциализации технологий, налогового и трудового законодательства применительно к высокотехнологичным предприятиям.

Ответы на теоретические вопросы строятся свободно, убедительно и аргументированно. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

2. Решение кейсов (аудиторная работа)

Данный вид работы является центральным элементом практического занятия. Кейсы представляют собой смоделированные или реальные правовые и управленческие ситуации,

характерные для деятельности высокотехнологичных предприятий. Это могут быть ситуации, связанные с:

- защитой и коммерциализацией интеллектуальной собственности (патенты, ноу-хау, лицензионные договоры);
- оформлением трудовых отношений с высококвалифицированными специалистами и научными сотрудниками;
- соблюдением требований законодательства о персональных данных и коммерческой тайне при внедрении цифровых технологий;
- государственной поддержкой инновационной деятельности (налоговые льготы, субсидии, гранты);
- договорными отношениями с контрагентами, поставщиками и потребителями высокотехнологичной продукции;
- вопросами экспортного контроля и трансфера технологий.

Решение кейсов осуществляется в аудитории под руководством преподавателя, который направляет рассуждения студентов, помогает определить подлежащие применению правовые нормы, обращает внимание на сложные и неоднозначные аспекты дела. В ходе решения кейса студенты должны:

- определить отрасль права, регулирующую спорные отношения;
- найти и проанализировать соответствующие нормативные правовые акты;
- дать правовую квалификацию фактическим обстоятельствам дела;
- принять обоснованное решение по существу спора с учетом специфики деятельности высокотехнологичного предприятия.

Преподавателю важно давать задания в соответствии с возможностями обучающихся на данной стадии обучения, чтобы обеспечить им уверенность в своих силах. В процессе решения кейсов вырабатываются умения и навыки использования приобретенных знаний для решения практических управленческих задач, применения нормативных правовых актов, анализа юридических фактов и правоотношений в контексте инновационной деятельности.

3. Выполнение домашней работы

Домашняя работа является логическим продолжением аудиторной работы и состоит из кейсов, аналогичных тем, которые решались в аудитории с помощью преподавателя, но с учетом специфики управления высокотехнологичными предприятиями. Выполнение домашней работы направлено на:

- закрепление навыков самостоятельного решения правовых задач в сфере инновационного менеджмента;
- формирование умения самостоятельно находить и применять нормы права к ситуациям, возникающим на высокотехнологичных предприятиях;
- развитие навыков юридического анализа и аргументации применительно к вопросам управления и экономики;
- подготовку к практическим занятиям и промежуточной аттестации.

Кейсы для домашней работы подбираются таким образом, чтобы их решение требовало применения тех же правовых норм и алгоритмов, которые были отработаны в аудитории, но в новых фактических обстоятельствах, связанных с деятельностью высокотехнологичных предприятий. Это позволяет студентам проверить правильность ранее полученных знаний,

вычленить в них наиболее важное, существенное, а также развить способность применять правовые знания в вариативных ситуациях, характерных для инновационной экономики.

Содержание практического занятия в целом

Практическое занятие предполагает последовательную реализацию всех трех видов работы. Занятие начинается с обсуждения теоретических вопросов, что позволяет актуализировать знания, необходимые для решения кейсов. Затем осуществляется совместная работа по решению кейсов под руководством преподавателя, в ходе которой студенты осваивают алгоритм применения правовых норм к конкретным ситуациям из практики высокотехнологичных предприятий. В конце занятия преподаватель дает задание на дом, представляющее собой кейсы, аналогичные разобранным в аудитории, для самостоятельного решения.

Такая структура занятия обеспечивает постепенное нарастание сложности и степени самостоятельности студентов: от воспроизведения теоретических знаний через совместную работу с преподавателем к полностью самостоятельному решению правовых управленческих задач.

Функции практических занятий:

1. закрепление теоретических знаний на практике;
2. усвоение умений поиска правовых норм в нормативно-правовых актах;
3. усвоение умений практической работы в сфере экономики и управления высокотехнологичными предприятиями;
4. применение теоретических знаний для решения практических задач;
5. самопознание;
6. саморазвитие.

Целью практических занятий является:

1. закрепление методов анализа правовых и управленческих ситуаций;
2. проверка уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и по учебной литературе, степени и качества усвоения материала;
3. обучение навыкам решения поставленных задач и умению подобрать необходимый нормативно-правовой акт;
4. восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его усвоении.

При условии соблюдения требований методики их проведения практические занятия выполняют многогранную роль:

1. стимулируют регулярное изучение студентами нормативных правовых актов и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
2. закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой;
3. расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии;
4. позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленить в них наиболее важное, существенное;

5. способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии;
6. прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать правовой терминологией, понятиями и категориями;
7. предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над нормативными правовыми актами и учебным материалом;
8. позволяют изучить мнения, интересы студентов, служат средством контроля преподавателя не только за работой студентов, но и за своей собственной как лектора и руководителя практического занятия.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Для стимулирования самостоятельного мышления на занятиях используются различные активные методы обучения: проблемные ситуации, деловые игры, педагогические задачи, тесты, интерактивный опрос.

В целях эффективности практических занятий необходима обстоятельная подготовка к их проведению как со стороны преподавателей, так и обучающихся. Преподаватель в начале семестра должен обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к активным формам занятий. Во время лекций, связанных с темой практического занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к занятию (новые нормативные правовые акты, статьи в периодических изданиях, вновь вышедшие научные работы, судебную практику по спорам, связанным с инновационной деятельностью).

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств: устным ответам на теоретические вопросы, решению кейсов в аудитории и выполнению домашней работы.

Для подготовки к практическому занятию студентам рекомендуется:

- изучить вопросы, которые будут обсуждаться на занятии;
- изучить соответствующие нормативно-правовые акты, обратить внимание на категории, которыми оперирует законодатель, выписать основные понятия и систематизировать их;
- составить развернутый план изучаемого материала, который может быть использован для ответа на занятии;
- ознакомиться с кейсами, запланированными для разбора на занятии, и попытаться предложить их решение в общем виде;
- обратить особое внимание на правовые аспекты, непосредственно связанные с деятельностью высокотехнологичных предприятий (интеллектуальная собственность, трансфер технологий, государственные закупки, налоговое стимулирование инноваций).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподаватель может предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме практического занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, дает рекомендации по выполнению домашнего задания, разъясняет возможные сложности, которые могут возникнуть при решении домашних кейсов.

Подготовка современного специалиста в области экономики и управления высокотехнологичными предприятиями предполагает, что в стенах вуза он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и практических занятий. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на практических занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

Подготовка к практическим занятиям, а также выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с нормативными и литературными источниками:

- умение выделять правовые нормы в тексте нормативно-правовых актов;
- свободное владение проработанным материалом;
- способность рассказать своими словами суть проблемы;
- умение объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым юридическим терминам;
- умение находить в экономической практике и управленческой деятельности ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях;
- способность применять правовые знания к анализу конкретных ситуаций, возникающих на высокотехнологичных предприятиях.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

I этап – организационный. Студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы и нормативных правовых актов;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

II этап – закрепление и углубление теоретических знаний. Включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы и нормативных правовых актов. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов к управлению высокотехнологичными предприятиями. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Основные формы записи:

- **План** – схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
- **Конспект** – систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
    - *план-конспект* – развернутый детализированный план, в котором приводятся подробные записи по пунктам плана, нуждающимся в пояснении;
    - *текстуальный конспект* – воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;
    - *свободный конспект* – четко и кратко сформулированные основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;
    - *тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает исчерпывающий ответ по определенной теме (вопросу).

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.